



Organizačný poriadok Obecného úradu Divina

Organizačný poriadok Obecného úradu v Divine

Obecné zastupiteľstvo v Divine podľa § 11 ods. 4, písm. i/, j/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov (ďalej len zákon č. 369/1990 Zb.) a ustanoveniami Štatútu obce Divina vydáva tento

Organizačný poriadok Obecného úradu v Divine

§ 1

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Divine je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá hlava

§ 2

Právne postavenie obecného úradu

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou :
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce – obecného zastupiteľstva a starostu,
 - je podateľňou a výpravňou písomnosti obce,
 - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - zhromažďuje podkladový a právny materiál na vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zákona SNR čl. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a doplnkov, ako aj zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
 - vykonáva všeobecne – záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - zabezpečuje na požiadanie poslancov obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z plnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.).
3. Obecný úrad má nasledovné sídlo : Obecný úrad v Divine
013 31 Divina – 50.

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten ktorý rok. Rozpočet musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov, ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
2. Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla na svojom prvom zasadnutí v roku.
3. Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Divina“.

Druhá hlava

Postavenie volebných orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy :
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky,
 - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
 - schvaľuje rozpočet – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie, schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - určuje plat starostu podľa osobitného zákona a určuje najneskôr 90 dní pred vol'bami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu starostu,
 - volí a odvoláva hlavného kontrolóra,
 - schvaľuje štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - schvaľuje územný plán obce alebo jej časť a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladá miestny poplatok,
 - určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zákona č. 369/1990 Z.z.
3. Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu (§ 13 ods. 4 cit. Zákona).

§ 6 Postavenie starostu

1. Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetko – právnych vzťahoch obce a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom. V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.
3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Vol'bou do funkcie sa nezakladá jeho pracovný pomer.
5. Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
6. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy :
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi a Štatútom obce a všeobecne – záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno – právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - schvaľuje všetky výdavkové položky (doklady, faktúry),
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb.
7. Starosta môže delegovať niektoré právomoci na iné osoby, pokial' to pripúšťa zákon a tento organizačný poriadok.

§ 7 Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sl'ibu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu zvolí obecné zastupiteľstvo. Vol'bou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá pracovný pomer k obci.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v oblastiach, ktoré podľa § 13 b/ ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. vymedzilo obecné zastupiteľstvo.
3. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné splnomocnenie. V prípade dlhodobej neprítomnosti starostu ustanoví okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca oprávnený vykonávať nad rámec uvedený v ods. 3, pokial' to nie je v rozpore s platnou normou.

§ 8 Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Divina (§ 18 zákona č. 369/1990 Zb.). Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov a je aj za výkon činnosti zodpovedný.

2. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18 d/ zákona č. 369/1990 Zb.
3. Hlavný kontrolór si plní úlohy vo vzťahu k obecnému úradu v rozsahu ustanovení § 18 f/ zákona č. 369/1990 Zb.

Tretia hlava

Organizácia obecného úradu

§ 9 Úvodné ustanovenia

1. Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
2. Obecný úrad sa člení na nasledovné referáty :
 - ekonomický
 - správa daní a miestnych poplatkov
 - správa preneseného výkonu funkcií – register obyvateľstva, stavebný úrad, správa životného prostredia, správa cestnej dopravy a pozemných komunikácií, opatrotateľská služba, školstvo.

Referáty spoločne :

- zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,
- pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní,
- pripravujú návrhy všeobecne – záväzných nariadení obce,
- koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
- referáty plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta a zástupca starostu obce, pokial' to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho ktorého referátu obecného úradu,
- referáty obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ďalšími štátnymi orgánmi.

Štvrtá hlava

Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

§ 10

1. Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonávanie, ako aj ďalších všeobecne – záväzných právnych predpisoch a Pracovného poriadku obce Divina.
2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, vo vnútroorganizačných právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

Piata hlava

Spisová služba a obeh písomností

§ 11 Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví pracovníci.
2. Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedať za ich ochranu.
3. Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, príjem a triedenie zásielok, archivovanie upravuje Registrársky poriadok obce.

§ 12 Obeh písomností

1. Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci obecného úradu, starosta obce, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmavajú a schvaľujú.
2. Obeh účtovných dokladov upravujú Zásady pre obeh účtovných dokladov v obci Divina.

Šiesta hlava

Pečiatky

§ 13

1. Starosta obce používa okrúhlu pečiatku s erbom obce (znakom Slovenskej republiky) s textom Obec Divina.
2. Obecný úrad ďalej používa podlhovasté pečiatky s textom Obecný úrad, 013 31 Divina, tel. 041/5684577.

Siedma hlava

Ochrana majetku obce

§ 14

1. Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade s všeobecne – záväznými právnymi predpismi zodpovedá starosta obce a pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

Záverečné ustanovenia

1. Vedúci zamestnanec obce je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 14 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.
2. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami, ako aj s doplnkami, o čom sa vedia aj písomná evidencia.
3. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
4. Tento Organizačný poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Divine dňa 10. septembra 2010 uznesením č. 35/2010.
5. Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 11. septembra 2010, a týmto dňom sa ruší predchádzajúci rokovací poriadok z 15. februára 1991.



**Ing. Emil Molko
starosta obce**